



**IZVEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI
ZA 2022**

Izveštaj o transparentnosti je sačinjen u skladu sa članom 24 Zakona o reviziji (Sl. glasnik RS br. 73/2019) i članom 5 Pravilnika o kriterijumima za obavljanje revizije finansijskih izveštaja izdavalaca javnih društava („Sl. glasnik RS“ 77/2022-192, 93/2022-19).

UVOD

Privredno društvo za reviziju, poreski konsalting i računovodstvene usluge KRESTON MDM Revizija d.o.o., Beograd (u daljem tekstu: Društvo) je osnovano za obavljanje poslova revizije kao i za poslove pružanja usluga poreskog konsaltinga i računovodstvenih usluga.

Sedište Društva je u Beogradu, Kralja Milana 25.

Društvo je osnovano 1. aprila 2005. godine i upisano kod Agencije za privredne registre Republike Srbije po rešenju broj 5197/2005 od 1. aprila 2005. godine.

Rešenjem Ministarstva finansija Republike Srbije broj 023-02-00169/2007-16 od 28. maja 2007. godine Društvo je dobilo dozvolu za rad u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji (Sl. glasnik RS br. 46/2006).

Rešenjem Ministarstva finansija Republike Srbije broj 401-00-2332/2014-16 od 18. jula 2014. godine Društvo je dobilo dozvolu za rad i uskladilo svoje poslovanje sa Zakonom o računovodstvu (Sl. glasnik RS br. 73/2019 i 44/2021).

Komora ovlašćenih revizora Republike Srbije je na osnovu svojih zakonskih ovlašćenja 26. aprila 2007. godine donela Odluku o upisu u registar preduzeća za reviziju br. 46/07 na osnovu koje je Društvo upisano u ovaj Registar pod brojem 6.

Društvo posluje u skladu sa Zakonom kojim se uređuje revizija.

Društvo je potpuno nezavisno i odgovorno u svom radu u obavljanju poslova revizije, a u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, Zakonom o reviziji i Kodeksom etike za profesionalne računovođe.

I PRAVNA FORMA I STRUKTURA VLASNIŠTVA DRUŠTVA ZA REVIZIJU

Društvo za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd, je društvo sa ograničenom odgovornošću osnovano u skladu sa Zakonom o privrednim društvima Republike Srbije sa sedištem u ulici Kralja Milana 25.

Društvo nema povezana pravna lica na teritoriji Republike Srbije niti u inostranstvu.

Društvo je 100% u vlasništvu svog osnivača - licenciranog ovlašćenog revizora Jelene Mihić Munjić, koja je zaposlena u Društvu kao direktor i ima puna upravljačka prava.

Sve ostale detalje o Društvu moguće je videti u javnom registru Agencije za privredne registre Republike Srbije (www.apr.gov.rs).

II OPIS MREŽE KAO I NJENO PRAVNO UREĐENJE

OPIS

KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd je član Kreston Global, koji je mreža pravno nezavisnih firmi članica. Kreston Global je fokusiran na služenje progresivnih klijenata - mala i srednja preduzeća / Mid - Tier sektoru. Kreston Global je osnovan je 1971. godine i nalazi se na 12. mestu po veličini kao globalna računovodstvena mreža. u 110 zemalja u svetu sa 200 firmi članica i zapošljava preko 23.000 profesionalaca i pomoćnog osoblja, sa ukupnim prihodom u iznosu od preko US \$ 2,50 mil. Firma kao član Krestona ima pristup obuci i seminarima Kreston Globala. Kreston Global sprovodi globalno usmeren program provere kvaliteta revizije firmi članica. Kreston Global je član Foruma firmi (Forum of Firms). Forum je udruženje međunarodnih mreža računovodstvenih firmi, sa ciljem unapređenja doslednosti i kvaliteta standarda finansijskog izveštavanja i revizorske prakse širom sveta.

Sedište: Kreston Global Limited, 7 Bell Yard, London WC2A 2JR

PRAVNO I STRUKTURNO UREĐENJE

Kreston Global je globalna mreža računovodstvenih firmi od kojih je svaka posebno i nezavisno pravno lice i kao takva nema odgovornost za postupke ili propuste bilo koje druge kompanije članice. Mrežom upravlja Kreston Global Limited, kompanija iz Velike Britanije sa ograničenom odgovornošću registrovana u Engleskoj (br: 3453194) koja je demokratski kontrolisana od strane firmi članica u skladu sa sporazumima o članstvu.

Kreston Global Ltd ne pruža nikakve usluge klijentima i nema odgovornost za postupke ili propuste bilo koje firme članice.

KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd je jedini član Kreston Globala u Republici Srbiji. KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd je registrovano za obavljanje delatnosti isključivo u Republici Srbiji.

III UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Organizacija i upravljanje Društvom regulisani su osnivačkim aktom, a detaljno uređeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova.

Organ upravljanja Društvom ima jednog člana, koji je istovremeno i direktor Društva. Za ukupno poslovanje Društva i nadzor nad kvalitetom obavljenih poslova, odgovoran je, u skladu sa svojim ovlašćenjima i odgovornostima direktor.

Odgovorno lice i vlasnik celokupnog kapitala (udela u Društvu) je Jelena Mihić Munjić, licencirani ovlašćeni revizor.

IV INTERNI SISTEM KONTROLE KVALITETA I IZJAVA UPRAVE O NJEGOVOJ EFIKASNOSTI

Interni sistem kontrole kvaliteta Društva je organizovan u skladu sa Međunarodnim standardom kontrole kvaliteta (u daljem tekstu: MSKK1) izdatim od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) kao i Kodeksom etike za profesionalne računovođe (u daljem tekstu: Kodeks). Ove politike kontrole kvaliteta su dizajnirane na način da zadovolje i sve zahteve važeće zakonske regulative Republike Srbije i pravila i standarde Komore ovlašćenih revizora Srbije.

Na osnovu MSKK1 utvrđene su politike i postupci kontrole kvaliteta, a koji su sadržani u Pravilniku o kontroli kvaliteta pružanja usluga revizije, pregleda, drugih usluga uveravanja i povezanih usluga. Pravilnik je u ažuriran u skladu sa potrebama i zahtevima zakona i dostavljen Komisiji za hartije od vrednosti.

Osnovni cilj sistema kontrole kvaliteta je pružanje opravdanog uverenja da Društvo i njegovi zaposleni rade u skladu sa standardima profesije, regulatornim i zakonskim zahtevima i da su izdati izveštaji primereni datim okolnostima – osnovni cilj. Pravilnik obuhvata politike za postizanje ovog osnovnog cilja i procedure neophodne za uspostavljanje i nadzor usaglašenosti sa politikama.

Osnovni elementi sistema kontrole kvaliteta su:

- Odgovornost rukovodstva za kvalitet pruženih profesionalnih usluga;
- Relevantni etički zahtevi;
- Prihvatanje i nastavak angažovanja kod klijenta i specifična angažovanja;
- Kadrovi;
- Izvođenje revizorskog angažmana;
- Kontrolni pregled kvaliteta angažovanja;
- Nadzor (Monitoring),
- Kontinuirano unapređenje procesa poslovanja.

ODGOVORNOST RUKOVODSTVA ZA KVALITET RADA DRUŠTVA

Društvo promoviše internu kulturu zasnovanu na shvatanju da je kvalitet najvažniji prilikom izvršavanja angažovanja. Fundamentalni zahtevi koji se odnose na sva angažovanja su:

- Rad usaglašen sa profesionalnim standardima i primenjivim regulatornim i zakonskim zahtevima;
- Izdavanje izveštaja usklađenih sa okolnostima;
- Politike i procedure sistema kontrole kvaliteta; i
- Priznavanje i nagrađivanje visokokvalitetnog rada.

Od najvišeg rukovodstva – partnera i licenciranih ovlašćenih revizora Društva se zahteva da prihvate da je poslovna strategija Društva usmerena ka postizanju određenog kvaliteta svih angažovanja koji se sprovode i preuzmu konačnu odgovornost za sistem kontrole kvaliteta Društva. Svi zaposleni kojima je delegirana operativna odgovornost za sistem kontrole kvaliteta u Društvu treba da imaju dovoljno i odgovarajuće iskustvo i sposobnost, neophodna ovlašćenja za ispunjenje ove odgovornosti, kao i da identifikuju i razumeju pitanja kontrole kvaliteta koje treba da prilagode svakom konkretnom angažmanu.

RELEVANTNI ETIČKI ZAHTEVI

Društvo uspostavlja politike i procedure koje će omogućiti uveravanje u razumnoj meri da Društvo i zaposleni u njemu rade u skladu sa relevantnim etičkim zahtevima navedenim u Kodeksu ili primenjivim nacionalnim zahtevima ukoliko su oni strožiji.

Osnovni principi profesionalne etike društva su:

- Nezavisnost (integritet);
- Objektivnost;
- Profesionalna osposobljenost i dužna pažnja;
- Poverljivost;
- Profesionalno ponašanje.

Društvo se u toku svojih angažmana trudi da identifikuje eventualne pretnje i okolnosti koji mogu da ugroze poštovanje osnovnih etičkih principa, te da ukoliko te pretnje nisu očigledno beznačajne, preduzeće zaštitne mere kojima bi se te pretnje otklonile ili svele na prihvatljivo nizak nivo i time delovalo u javnom interesu.

PRIHVATANJE I NASTAVAK ANGAŽOVANJA KOD KLIJENATA I SPECIFIČNA ANGAŽOVANJA

Društvo će prihvatiti ili nastaviti angažman ili saradnju sa klijentom ukoliko je razmotren integritet klijenta i nema informacija na osnovu kojih bi se moglo zaključiti da ne postoji integritet klijenta; ukoliko je kompetentno i osposobljeno da izvrši angažovanje i poseduje neophodnu stručnost, vreme i resurse; i ukoliko je rad na angažovanju u skladu sa etičkim zahtevima. Prilikom odlučivanja o prihvatanju novog klijenta ili nastavku saradnje sa postojećim klijentom Društvo pribavlja informacije koje smatra neophodnim u datim okolnostima, a posebno informacije o potencijalnom sukobu interesa. Sva razmatranja ovih pitanja se dokumentuju.

Ukoliko Društvo stekne informacije koje bi da su bile poznate ranije uzrokovale neprihvatanje angažovanja, razmotriće profesionalne i zakonske odgovornosti primenjive u datim okolnostima uključujući obaveštavanje lica koja su izvršila naimenovanje u tom angažovanju, izveštavanje regulatornih tela ili prekid angažovanja ako je neophodno imajući u vidu sve relevantne činjenice.

KADROVI

Društvo treba da pruža razumno uveravanje da ima dovoljno kadrova sa sposobnošću, stručnošću i posvećenošću etičkim principima neophodnim za izvršenje prihvaćenih angažovanja u skladu sa profesionalnim standardima, primenjivom regulativom i zakonskim zahtevima, što će sve omogućiti izdavanje izveštaja o angažovanju u skladu sa datim okolnostima, a imajući pritom u vidu broj i prirodu prihvaćenih angažovanja.

Društvo razmatra sledeća pitanja pri proceni kadrovskog potencijala:

- Zapošljavanje;
- Sposobnost i samoinicijativnost;
- Stručnost;
- Ocena izvršenog rada;
- Razvoj tokom karijere;
- Unapređenja i naknade;
- Procena ličnih potreba;
- Kontinuirano profesionalno usavršavanje i obuka kadrova na svim nivoima odgovornosti i ingerencija.

Ocenjivanjem izvršenog rada, naknadama i unapređenjima, Društvo daje dužno priznanje i nagradu za stečenu osposobljenost, stručnost i posvećenost etičkim principima.

Za svako angažovanje Društvo određuje odgovarajuće osoblje sa potrebnim sposobnostima, stručnošću i vremenom za izvršenje angažovanja u skladu sa profesionalnim standardima, kao i delegiranje odgovornosti svakog člana tima.

SPROVOĐENJE ANGAŽOVANJA

Društvo je ustrojilo politike i procedure obavljanja revizorskih angažmana koje su sastavni deo Pravilnika o kontroli kvaliteta pružanja usluga revizije, pregleda, drugih usluga uveravanja i povezanih usluga. Cilj uključivanja ovih politika i procedura u sistem kontrole kvaliteta Društva je da se svi revizorski angažmani sprovedu u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i dodatnim zahtevima propisanim nacionalnim zakonodavstvom i profesionalnom regulativom. Ustanovljene politike i procedure treba da obezbede razumno uveravanje da će njihova primena obezbediti da partneri i drugi zaposleni pravilno planiraju, sprovode i nadziru proces sprovođenja revizije i izdaju adekvatan revizorski izveštaj u skladu sa datim okolnostima.

U tom smislu Društvo je ustanovilo pisana i elektronska uputstva, minimum softverskih alata i osposobljenosti za njihovo korišćenje, oblike standardizovane dokumentacije i smernice za kreiranje dosijea revizije, saglasno prirodi angažovanja i privrednoj grani kojoj klijent pripada.

Posebna pažnja posvećena je:

- Informisanosti tima na angažovanju koje treba da se izvrši;
- Usaglašavanju sa standardima koji treba da se primene na angažovanje;
- Procesu nadzora angažovanja, obuci i upravljanju kadrovima;
- Metodi pregleda izvršenog rada, značaju prosuđivanja i formi izveštaja koji se izdaje;
- Odgovarajućoj dokumentovanosti izvršenog rada i obimu pregleda;
- Procesu ažuriranja metodologije, politika i procedura.

Tokom angažovanja Društvo obezbeđuje sprovođenje i nadzor u skladu sa svojim politikama tako što se obezbeđuje konstantno praćenje angažovanja, procenjuje adekvatnost procesa prikupljanja dovoljnih i odgovarajućih revizijskih dokaza, razmatra osposobljenost članova tima i da li imaju dovoljno vremena za sve neophodne procedure, razmatraju značajna pitanja koja utiču na zaključke, identifikuju pitanja za koje su potrebne konsultacije i mišljenja iskusnijih članova tima.

Prilikom obavljanja revizije određenih grupa klijenata koristi se specijalizovani revizorski softver CaseWare.

Nakon sprovedenih postupaka revizijskog angažovanja, a pre izdavanja izveštaja, saglasno datim okolnostima, odgovornost za pregled kvaliteta angažovanja Društvo poverava iskusnim članovima tima ili partneru angažovanja. Proces kontrolnog pregleda kvaliteta angažovanja se vrši za revizije finansijskih izveštaja kotiranih klijenata i ostala angažovanja za koje je direktor Društva utvrdio da je neophodan kontrolni pregled kvaliteta angažovanja. Društvo zahteva da lice koje će biti angažovano za kontrolni pregled angažovanja ima stručne kvalifikacije, da je nezavisno u odnosu na partnera angažovanja, kao i da ne učestvuje u samom procesu izvršenja angažovanja niti donosi odluke u veži kontrolisanog angažovanja. Sve procedure kontrole kvaliteta moraju biti adekvatno dokumentovane.

Angažman kontrole kvaliteta ne može ni na koji način umanjiti odgovornost rukovodioca revizije (partnera angažmana) za kvalitet ukupnog angažmana.

NADZOR (MONITORING)

Društvo treba da pruža razumno uveravanje da su politike i procedure koje se odnose na sistem kontrole kvaliteta relevantne, adekvatne, operativno efektivne i primenjive u praksi što Društvo postiže kontinuiranim razmatranjem i procenom sistema kontrole kvaliteta, uključujući periodični pregled izabranih završenih angažovanja za svakog partnera.

Društvo ima osmišljene procedure da se žalbe i primedbe na rad članova tima koje su podnela lica zaposlena u Društvu, kod klijenta ili trećih lica razrešavaju na odgovarajući način.

Proces i nalazi interne kontrole kvaliteta moraju biti dokumentovani. Dokumentacija se u skladu sa propisima čuva šest godina nakon datuma izdavanja izveštaja revizora.

Najmanje jednom godišnje Društvo informiše partnere angažovanja i druga odgovarajuća lica o rezultatima procesa nadzora sistema kontrole kvaliteta.

IZJAVA UPRAVE O EFIKASNOSTI SISTEMA KONTROLE KVALITETA

U skladu sa tačkom 4. stav 3 član 24. Zakona o reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 73/2019), ovim dokumentom izjavljujem da se sistem interne kontrole kvaliteta u Društvu za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd obavlja u svemu u skladu sa aktom "Pravilnik kontroli kvaliteta pružanja usluga revizije, pregleda, drugih usluga uveravanja i povezanih usluga".

Cilj Pravilnika kontroli kvaliteta pružanja usluga revizije, pregleda, drugih usluga uveravanja i povezanih usluga je da se obezbedi primena Međunarodnog standarda kontrole kvaliteta – ISQC 1 i pruže smernice u vezi sa odgovornostima Društva za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o., Beograd za sistem kvaliteta revizije godišnjih finansijskih izveštaja i pregleda finansijskih informacija, kao i za druge srodne usluge za koje se pruža uveravanje.

Pored navedenog, cilj ovog dokumenta je da se, koliko je to moguće, konkretizuju odgovornosti i rasporede na zaposlene u skladu sa njihovim funkcijama i preciziraju mehanizmi nadzora nad obavljanjem pojedinih poslova.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva i rezultata pregleda revizorskih angažovanja koja se sprovode na kontinuiranoj osnovi, smatramo da sistem internih kontrola kvaliteta efikasno funkcioniše.

Za Društvo za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd



Jelena Mihić Munjić

Direktor

V EKSTERNE KONTROLE KVALITETA

Eksternu kontrolu kvaliteta u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom sprovode ovlašćena lica na osnovu imenovanja od strane Ministarstva finansija i Komisije za hartije od vrednosti.

Kontrola kvaliteta od strane Komisije za hartije od vrednosti sprovedena je u periodu od 21.09.2020. do 25.09.2020. godine u prostorijama Društva na prethodnoj adresi sedišta u Dečanskoj 12.

Eksterna kontrola kvaliteta od strane Kreston Global sprovedena je u periodu 8.-9. 11.2018. godine.

VI SPISAK DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA KOD KOJIH JE DRUŠTVO VRŠILO ZAKONSKU REVIZIJU ZA 2021. GODINU

U toku 2022. godine Kreston MDM Revizija d.o.o., Beograd izvršila je zakonsku reviziju sledećih društava od javnog interesa:

R.B.	Naziv klijenta i pravna forma	Sedište	Matični broj	Vrsta pružene usluge	Javno društvo shodno Zakonu o tržištu kapitala	Veliko pravno lice shodno Zakonu o računovodstvu	Datum ugovora
1	EDEPRO DOO	Beograd	17157132	Revizija pojedinačnih FI		DA	10.09.2021.
2	MDS INFOFORMATIČKI INŽENJEERING DOO	Beograd	17541447	Revizija pojedinačnih FI		DA	30.09.2021.
3	HTPU PARK AD	Novi Sad	08149054	Revizija pojedinačnih FI	DA		29.09.2021.
4	JUGOPREVOZ-UGOPROMET AD	Kragujevac	07261365	Revizija pojedinačnih FI	DA		20.09.2021.
5	KOMPANIJA PROGRES AD	Beograd	07034245	Revizija pojedinačnih i konsolidovanih FI	DA		28.09.2021.
6	MITROS FLEISCHWAREN DOO	Sremska Mitrovica	21067938	Revizija pojedinačnih i konsolidovanih FI		DA	28.09.2021.
7	ĐERDAP USLUGE AD	Kladovo	17107615	Revizija pojedinačnih FI	DA		07.09.2021.
8	TEHNORADIONICA AD	Zrenjanin	08682445	Revizija pojedinačnih FI	DA		29.09.2021.
9	PROLETER AD	Ivanjica	07190409	Revizija pojedinačnih FI	DA		10.09.2021.

VII SPISAK JAVNIH DRUŠTAVA I SA NJIMA POVEZANIH LICA KOD KOJIH SU DRUŠTVO I LICA POVEZANA SA DRUŠTVOM OBAVLJALI KONSULTANTSKE USLUGE U 2022. GODINI

U toku 2022. godine Kreston MDM Revizija d.o.o. Beograd je pružala konsultantske usluge društvima od javnog interesa i sa njima povezanim licima.

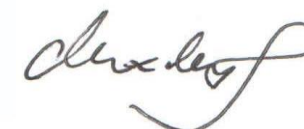
R.B.	Naziv klijenta i pravna forma	Sedište	Matični broj	Vrsta pružene usluge	Javno društvo shodno Zakonu o tržištu kapitala	Veliko pravno lice shodno Zakonu o računovodstvu
1	AL DAHRA DOO	Beograd	21372536	Studija transfernih cena		DA
2	EDEPRO DOO	Beograd	17157132	Studija transfernih cena		DA

VIII IZJAVA O KONSULTANTSKIM USLUGAMA

U skladu sa članom 5 stav 1 Pravilnika o kriterijumima za obavljanje revizije finansijskih izveštaja izdavalaca javnih društava („Sl. glasnik RS“ 77/2022-192, 93/2022-19) kojim se zahteva izjava ovlašćenog lica društva za reviziju da javnim društvima nisu pružane konsultantske usluge iz člana 10 ovog Pravilnika, dajem sledeću izjavu:

Društvo za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd nije u istoj godini obavljalo zakonsku reviziju finansijskih izveštaja javnog društva navedenih u Izveštaju o transparentnosti i sa njim povezanih lica i pružalo konsultantske usluge, niti je u tekućoj godini obavljalo zakonsku reviziju finansijskih izveštaja javnog društva i sa njim povezanih lica ukoliko su tim licima pružane konsultantske usluge u prethodnoj godini.

Za Društvo za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd



Jelena Mihić Munjić
Direktor

IX IZJAVA O POLITICI DRUŠTVA KOJA SE ODNOSI NA PROCEDURE I NEZAVISNOST RADA DRUŠTVA

U skladu sa tačkom 7. stav 3 član 24. Zakona o reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 73/2019), ovim dokumentom izjavljujem da Društvo za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd ima ustanovljene procedure koje se odnose na nezavisnost rada društva za reviziju i zaposlenih u društvu za reviziju u odnosu na klijenta i revizijsko angažovanje i potvrđujem da je obavljen interni pregled poštovanja zahteva nezavisnosti.

Za Društvo za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd



Jelena Mihić Munjić
Direktor


X IZJAVA O KONTINUIRANOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU LICENCIRANIH OVLAŠĆENIH REVIZORA

U skladu sa zahtevom navedenim u tački 8. stav 3 član 24. Zakona o reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 73/2019), ovim dokumentom dajem izjavu u vezi sa kontinuiranim profesionalnim usavršavanjem licenciranih ovlašćenih revizora:

- Eksterno kontinuirano usavršavanje licenciranih ovlašćenih revizora obuhvata kontinuiranu edukaciju koju na godišnjem nivou sprovodi Komora ovlašćenih revizora za licencirane ovlašćene revizore, za šta postoji verodostojna evidencija u Komori, kao i usavršavanje kroz različite stručne seminare kojima prisustvuju zaposleni u Društvu za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd.
- Kontinuirano i stručno usavršavanje obavlja se i interno kroz kurseve i seminare koje organizuje Društvo za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd iz oblasti revizorskih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, nezavisnosti i razrešavanja konflikata interesa, informacionih sistema, poreza kao i sprečavanja pranja novca.
- Obuka zaposlenih na poslovima revizije započinje danom stupanja u radni odnos i nastavlja se tokom celog radnog angažovanja u Društvu za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd. Program obuke obezbeđuje sticanje širokih sposobnosti u oblasti računovodstva i revizije, kao i specijalističkih oblasti kao što su, na primer, informacione tehnologije. Veoma važnu ulogu ima obuka zaposlenih na terenu kod klijenta.
- Za svrhe obuke zaposlenima su na lokalni Intranet stavljeni na raspolaganje svi nastavni materijali, zakonski propisi i regulativa, metodologija revizije, Međunarodni standardi revizije, Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja u elektronskoj formi. Ovim je omogućeno fleksibilnije korišćenje vremena za samostalno osposobljavanje i savladavanje potrebnih znanja.

Za Društvo za reviziju KRESTON MDM Revizija d.o.o. Beograd

Jelena Mihić Munjić
Direktor



XI INFORMACIJE O PARAMETRIMA ZA UTVRĐIVANJE ZARADA KLJUČNIH REVIZORSKIH PARTNERA O OBAVLJENIM REVIZIJAMA DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA

Revizija društava od javnog interesa u 2022. godini nije imala bilo nikakvog uticaja na primanja partnera po ovom osnovu. Svi zaposleni zaključuju Ugovor o radu, sa jasno preciziranim pravima i obavezama.

XII OPIS POLITIKE DRUŠTVA ZA REVIZIJU O ROTACIJI KLJUČNIH REVIZORSKIH PARTNERA

U skladu sa Zakonom o reviziji, Društvo može da obavlja najviše 10 godina uzastopno reviziju kod istog društva od javnog interesa od početka obavljanja revizije. Nakon isteka maksimalno dozvoljenog perioda od 10 godina Društvo ne može da obavlja reviziju kod istog društva od javnog interesa naredne četiri godine. Rotacija licenciranog ovlašćenog revizora, potpisnika revizorskog izveštaja odnosno ključnog revizorskog partnera vrši se najkasnije svake sedme godine od početka obavljanje revizije finansijskih izveštaja kod istog obveznika revizije. Licencirani ovlašćeni revizor odnosno ključni revizorski partner može ponovo da obavlja reviziju kod istog obveznika revizije tri godine od datuma potpisivanja poslednjeg revizorskog izveštaja za tog obveznika.

U skladu sa Članom 54 Zakona o tržištu kapitala ("Sl. glasnik RS", br. 129/2021) Društvo obavlja reviziju finansijskih izveštaja kod istog javnog društva najviše pet godina. Revizor koji obavlja reviziju finansijskih izveštaja javnog društva ne može u istoj godini obavljati i reviziju finansijskih izveštaja društva i pružati mu konsultantske usluge, niti reviziju može vršiti za poslovnu godinu u kojoj joj je pružao te usluge.

Lice koje obavlja reviziju mora imati najviše profesionalno zvanje u oblasti revizije, prema zakonu kojim se uređuje revizija, kao i najmanje tri godine iskustva u obavljanju poslova revizije i mora biti nezavisno od javnog društva u kome obavlja reviziju.

XIII FINANSIJSKE INFORMACIJE I PODACI O UKUPNIM PRIHODIMA

U tabeli u nastavku prikazani su podaci o ostvarenim prihodima od usluga revizije javnih društava i sa njima povezanih lica po svim osnovama za 2022. godinu.

Vrsta usluge	Iznos u RSD 000
Prihod od revizije javnih društava	9.063
Prihod od revizije ostalih privrednih društava	24.925
Ukupan prihod od revizije	33.988
Prihod od konsultantskih usluga javnim društvima	948
Prihod od konsultantskih usluga ostalim privrednim društvima	64.172
Ukupan prihod od konsultantskih usluga	65.120
Finansijski prihodi	110
Ostali prihodi	155
UKUPAN PRIHOD	99.108