

IZVEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI ZA 2015. GODINU

KRESTON MDM REVIZIJA DOO



SADRŽAJ

I.	UVOD.....	4
II.	PRAVNA FORMA I STRUKTURA VLASNIŠTVA DRUŠTVA ZA REVIZIJU.....	5
III.	OPIS MREŽE KAO I NJENO PRAVNO I STRUKTURNO UREĐENJE.....	6
	OPIS.....	6
	PRAVNO I STRUKTURNO UREĐENJE	6
IV.	UPRAVLJAČKA STRUKTURA	6
V.	INTERNI SISTEM KONTROLE KVALITETA I IZJAVA UPRAVE O NJEGOVOJ EFIKASNOSTI	7
	ODGOVORNOST RUKOVODSTVA ZA KVALITET RADA DRUŠTVA	7
	RELEVANTNI ETIČKI ZAHTEVI	8
	PRIHVATANJE I NASTAVAK ANGAŽOVANJA KOD KLIJENTA I SPECIFIČNIH ANGAŽOVANJA	8
	KADROVI	8
	SPROVOĐENJE ANGAŽOVANJA.....	9
	NADZOR (MONITORING)	10
	IZJAVA UPRAVE O EFIKASNOSTI SISTEMA KONTROLE KVALITETA.....	11
VI.	EKSTERNE KONTROLE KVALITETA.....	12
VII.	SPISAK DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA KOD KOJIH JE DRUŠTVO VRŠILO ZAKONSKU REVIZIJU U TOKU 2015. GODINE	12
VIII.	IZJAVA O POLITICI DRUŠTVA KOJA SE ODNOSI NA PROCEDURE I NEZAVISNOST RADA DRUŠTVA	12
IX.	IZJAVA O KONTINUIRANOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU LICENCIIRANIH OVLAŠĆENIH REVIZORA	13
X.	FINANSIJSKE INFORMACIJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31.12.2015.....	14
XI.	INFORMACIJE O PARAMETRIMA ZA UTVRĐIVANJE ZARADA KLJUČNIH REVIZORSKIH PARTNERA O OBAVLJENIM REVIZIJAMA DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA	20
XII.	SPISAK JAVNIH DRUŠTAVA I SA NJIMA POVEZANIH LICA KOD KOJIH SU DRUŠTVO I LICA POVEZANA SA DRUŠTVOM OBAVLJALI KONSULTANTSKE USLUGE U 2015. GODINI	20
XIII.	PODACI O UKUPNIM PRIHODIMA SA POSEBNO ISKAZANIM PRIHODIMA OD JAVNIH DRUŠTAVA I SA NJIMA POVEZANIH LICA PO SVIM OSNOVAMA U TOKU 2015. GODINE.....	21

IZVEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI

Izveštaj o transparentnosti je sačinjen u skladu sa članom 20 Zakona o reviziji (Sl. glasnik RS br. 62/2013) i članom 5 Pravilnika o uslovima za obavljanje revizije finansijskih izveštaja javnih društava (Sl. glasnik RS br. 114/2013).

I. UVOD

Privredno društvo za reviziju, poreski konsalting i računovodstvene usluge KRESTON MDM Revizija d.o.o., Beograd (u daljem tekstu: Društvo) je osnovano za obavljanje poslova revizije kao i za poslove pružanja usluga poreskog konsaltinga i računovodstvenih usluga.

Sedište Društva je u Beogradu, Takovska 11.

Društvo je osnovano 1. aprila 2005. godine i upisano kod Agencije za privredne registre Republike Srbije po rešenju broj 5197/2005 od 1. aprila 2005. godine.

Rešenjem Ministarstva finansija Republike Srbije broj 023-02-00169/2007-16 od 28. maja 2007. godine Društvo je dobilo dozvolu za rad u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji (Sl. glasnik RS br. 46/2006).

Rešenjem Ministarstva finansija Republike Srbije broj 401-00-2332/2014-16 od 18. jula 2014. godine Društvo je dobilo dozvolu za rad i uskladilo svoje poslovanje sa Zakonom o računovodstvu (Sl. glasnik RS br. 114/2013).

Komora ovlašćenih revizora Republike Srbije je na osnovu svojih zakonskih ovlašćenja 26. aprila 2007. godine donela Odluku o upisu u registar preduzeća za reviziju br. 46/07 na osnovu koje je Društvo upisano u ovaj Registar pod brojem 6.

Društvo posluje u skladu sa Zakonom o reviziji kojim se uređuje revizija.

Društvo je potpuno nezavisno i odgovorno u svom radu u obavljanju poslova revizije, a u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, Zakonom o reviziji i Kodeksom etike za profesionalne računovođe.

II. PRAVNA FORMA I STRUKTURA VLASNIŠTVA DRUŠTVA ZA REVIZIJU

Društvo za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd (dalje u tekstu: Društvo), je društvo ograničene odgovornosti osnovano u skladu sa Zakonom o privrednim društvima Republike Srbije.

Sedište Društva je u Beogradu, ulica Takovska 11.

Društvo nema povezana pravna lica na teritoriji Republike Srbije niti u inostranstvu.

Društvo je 100% u vlasništvu svog osnivača - licenciranog ovlašćenog revizora Jelene Mihić Munjić, koja je zaposlena u Društvu kao direktor i ima puna upravljačka prava.

Sve ostale detalje o Društvu moguće je videti u javnom registru Agencije za privredne registre Republike Srbije (www.apr.gov.rs).

III. OPIS MREŽE KAO I NJENO PRAVNO I STRUKTURNO UREĐENJE

OPIS

KRESTON MDM revizija doo je član Kreston International, koji je mreža pravno nezavisnih firmi članica. Kreston je fokusiran na služenje progresivnih klijenata u MSP / Mid - Tier sektoru. Zastupljen je u 108 zemalja sa 180 firmi članica. Kreston International sprovodi globalno usmeren program provere kvaliteta revizije firmi članica. Član firme imaju pristup obuci i seminarima Kreston Internationala i mogu da se prijave za korišćenje imena Kreston.

Kreston je 12. najveća globalna računovodstvena mreža koja posluje u preko 100 država, zapošljava preko 21.000 profesionalaca i pomoćnog osoblja, sa ukupnim prihodom u iznosu od US \$ 2 mlrd u 2014. Osnovan je 1971. godine. Kreston International je član Foruma firmi (Forum of Firms). Forum je udruženje međunarodnih mreža računovodstvenih firmi, sa ciljem da se pospeši dosledne i kvalitetne standarde finansijskog izvještavanja i revizorske prakse širom sveta.

Sedište: Springfield Lions Poslovni centar, Springfield Lions pristup, Chelmsford, Essex, CM2 5LB.

PRAVNO I STRUKTURNO UREĐENJE

Kreston International je globalna mreža računovodstvenih firmi od kojih je svaka posebno i nezavisno pravno lice i kao takva nema odgovornost za postupke ili propuste bilo koje druge kompanije članice.

Mrežom upravlja Kreston International Limited, kompanija iz Velike Britanije sa ograničenom odgovornošću i koja je demokratski kontrolisana od strane firmi članica u skladu sa sporazumima o članstvu.

Kreston International Ltd je firma sa ograničenom odgovornošću registrovana u Engleskoj (br: 3453194). Kreston International Ltd ne pruža nikakve usluge klijentima i nema odgovornost za postupke ili propuste bilo koje firme članice.

IV. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Ogranizacija i upravljanje Društvom regulisani su Statutom Društva, a detaljno uređeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova.

Organ upravljanja Društva ima jednog člana, koji je istovremeno i direktor Društva. Za ukupno poslovanje Društva i nadzor nad kvalitetom obavljenih poslova, odgovoran je, u skladu sa svojim ovlašćenjima i odgovornostima direktor.

Odgovorno lice i vlasnik celokupnog kapitala (udela u Društvu) je Jelena Mihić Munjić, licencirani ovlašćeni revizor.

V. INTERNI SISTEM KONTROLE KVALITETA I IZJAVA UPRAVE O NJEGOVOJ EFIKASNOSTI

Interni sistem kontrole kvaliteta Društva je organizovan u skladu sa Međunarodnim standardom kontrole kvaliteta (u daljem tekstu: MSKK1) izdatim od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) kao i Kodeksom etike za profesionalne računovođe (u daljem tekstu: Kodeks). Ove politike kontrole kvaliteta su dizajnirane na način da zadovolje i sve zahteve važeće zakonske regulative Republike Srbije i pravila i standarde Komore ovlašćenih revizora Srbije.

Na osnovu MSKK1 utvrđene su politike i postupci kontrole kvaliteta, a koji su sadržani u Pravilniku o sistemu kontrole kvaliteta revizorskog rada, koje je Društvo usvojilo i čije ažuriranje se vrši periodično po potrebi. Ovaj Pravilnik je dostavljen Ministarstvu finansija Republike Srbije u postupku usklađenja sa zakonskom regulativom u toku 2014. godine kao i Komori ovlašćenih revizora Srbije.

Osnovni cilj sistema kontrole kvaliteta je pružanje opravdanog uverenja da Društvo i njegovi zaposleni rade u skladu sa standardima profesije, regulatornim i zakonskim zahtevima i da su izdati izveštaji primereni datim okolnostima – osnovni cilj. Pravilnik obuhvata politike za postizanje ovog osnovnog cilja i procedure neophodne za uspostavljanje i nadzor usaglašenosti sa politikama.

Osnovni elementi sistema kontrole kvaliteta su:

- ❖ Odgovornost rukovodstva za kvalitet rada Društva
- ❖ Relevantni etički zahtevi
- ❖ Prihvatanje i nastavak angažovanja kod klijenta i specifična angažovanja
- ❖ Kadrovi
- ❖ Sprovođenje angažovanja
- ❖ Nadzor (Monitoring)

ODGOVORNOST RUKOVODSTVA ZA KVALITET RADA DRUŠTVA

Društvo promoviše internu kulturu zasnovanu na shvatanju da je kvalitet najvažniji pilikom izvršavanja angažovanja. Fundamentalni zahtevi koji se odnose na sva angažovanja su:

- ❖ Rad usaglašen sa profesionalnim standardima i primenjivim regulatornim i zakonskim zahtevima
- ❖ Izdavanje izveštaja usklađenih sa okolnostima
- ❖ Politike i procedure sistema kontrole kvaliteta
- ❖ Priznavanje i nagrađivanje visokokvalitetnog rada

Od najvišeg rukovodstva – partnera i licenciranih ovlašćenih revizora Društva se zahteva da prihvate da je poslovna strategija Društva usmerena ka postizanju određenog kvaliteta svih angažovanja koji se sprovode i preuzmu konačnu odgovornost za sistem kontrole kvaliteta Društva. Svi zaposleni kojima je delegirana operativna odgovornost za sistem kontrole kvaliteta u Društvu treba da imaju dovoljno i odgovarajuće iskustvo i sposobnost, neophodna ovlašćenja za ispunjenje ove odgovornosti, kao i da identifikuju i razumeju pitanja kontrole kvaliteta koje treba da prilagode svakom konkretnom angažmanu.

RELEVANTNI ETIČKI ZAHTEVI

Društvo uspostavlja politike i procedure koje će omogućiti uveravanje u razumnoj meri da Društvo i zaposleni u njemu rade u skladu sa relevantnim etičkim zahtevima navedenim u Kodeksu ili primenjivim nacionalnim zahtevima ukoliko u oni strožiji.

Osnovni principi profesionalne etike društva su:

- ❖ Nezavisnost (integritet)
- ❖ Objektivnost
- ❖ Profesionalna osposobljenost i dužna pažnja
- ❖ Poverljivost
- ❖ Profesionalno ponašanje

Društvo se u toku svojih angažmana trudi da identifikuje eventualne pretnje i okolnosti koji mogu da ugroze poštovanje osnovnih etičkih principa, te da ukoliko te pretnje nisu očigledno beznačajne, preduzme zaštitne mere kojima bi se te pretnje otklonile ili svele na prihvatljivo nizak nivo i time delovalo u javnom interesu.

PRIHVATANJE I NASTAVAK ANGAŽOVANJA KOD KLIJENTA I SPECIFIČNIH ANGAŽOVANJA

Društvo će prihvatiti ili nastaviti angažman ili saradnju sa klijentom ukoliko je razmotren integritet klijenta i nema informacija na osnovu kojih se moglo zaključiti da ne postoji integritet klijenta; ukoliko je kompetentno i osposobljeno da izvrši angažovanje i poseduje neophodnu stručnost, vreme i resurse; i ukoliko je rad na angažovanju u skladu sa etičkim zahtevima. Prilikom odlučivanja o prihvatanju novog klijenta ili nastavku saradnje sa postojećim klijentom društvo pribavlja informacije koje smatra neophodnim u datim okolnostima, a posebno informacije o potencijalnom sukobu interesa. Sva razmatranja ovih pitanja se dokumentuju.

Ukoliko Društvo stekne informacije koje bi da su bile poznate ranije uzrokovale neprihvatanje angažovanja, razmotriće profesionalne i zakonske odgovornosti primenjive u datim okolnostima uključujući obaveštavanje lica koja su izvršila naimenovanje u tom angažovanju, izveštavanje regulatornih tela ili prekid angažovanja ako je neophodno imajući u vidu sve relevantne činjenice.

KADROVI

Društvo treba da pruža razumno uveravanje da ima dovoljno kadrova sa sposobnošću, stručnošću i posvećenošću etičkim principima neophodnim za izvršenje prihvaćenih angažovanja u skladu sa profesionalnim standardima, primenjivom regulativom i zakonskim zahtevima, što će sve omogućiti izdavanje izveštaja o angažovanju u skladu sa datim okolnostima, a imajući pritom u vidu broj i prirodu prihvaćenih angažovanja.

Društvo razmatra sledeća pitanja pri proceni kadrovskog potencijala i tima za angažovanje: zapošljavanje, sposobnost i samoinicijativnost, stručnost, ocena izvršenog rada, razvoj tokom

karijere, unapreženja i naknade, procena ličnih potreba, kontinuirano profesionalno usavršavanje i obuka kadrova na svim nivoima odgovornosti i ingerencija.

Ocenjivanjem izvršenog rada, naknadama i unapreženjima Društvo daje dužno priznanje i nagradu za stečenu osposobljenost, stručnost i posvećenost etičkim principima.

Za svako angažovanje Društvo određuje odgovarajuće osoblje sa potrebnim sposobnostima, stručnošću i vremenom za izvršenje angažovanja u skladu sa profesionalnim standardima, kao i delegiranje odgovornosti svakog člana tima.

SPROVOĐENJE ANGAŽOVANJA

Društvo je ustrojilo politike i procedure obavljanja revizorskih angažmana koje su sastavni deo Pravilnika o sistemu kontrole kvaliteta revizorskog rada. Cilj uključivanja ovih politika i procedura u sistem kontrole kvaliteta Društva je da se svi revizorski angažmani sprovede u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i dodatnim zahtevima propisanim nacionalnim zakonodavstvom i profesionalnom regulativom. Ustanovljene politike i procedure treba da obezbede razumno uveravanje da će njihova primena obezbediti da partneri i drugi zaposleni pravilno planiraju, sprovedu i nadziru proces sprovođenja revizije i izdaju adekvatan revizorski izveštaj u skladu sa datim okolnostima.

U tom smislu Društvo je ustanovilo pisana i elektronska uputstva, minimum softverskih alata i osposobljenosti za njihovo korišćenje, oblike standardizovane dokumentacije i smernice za kreiranje dosijea revizije, saglasno prirodi angažovanja i privrednoj grupi kojoj klijent pripada. Zbog toga posebna pažnja se vodi o:

- ❖ informisanosti tima o angažovanju koje treba da se izvrši
- ❖ usaglašavanju sa standardima koji treba da se primene na angažovanje
- ❖ procesu nadzora angažovanja, obuke i upravljanju kadrovima
- ❖ metodu pregleda izvršenog rada, značaju prosuđivanja i formi izveštaja koji se izdaje
- ❖ odgovarajućoj dokumentovanosti izvršenog rada i obimu pregleda
- ❖ procesu ažuriranja metodologije, politika i procedura

Tokom angažovanja Društvo obezbeđuje sprovođenje i nadzor u skladu sa svojim politikama tako što se obezbeđuje konstantno praćenje angažovanja, procenjuje adekvatnost procesa prikupljanja dovoljnih i odgovarajućih revizijskih dokaza, razmatra osposobljenost članova tima i da li imaju dovoljno vremena za sve neophodne procedure, razmatraju značajna pitanja koja utiču na zaključke, identifikuju pitanja za koje su potrebne konsultacije i mišljenja iskusnijih članova tima.

Prilikom obavljanja revizije određenih grupa klijenata koristi se specijalizovani revizorski softver CaseWare.

Nakon sprovedenih postupaka revizijskog angažovanja, a pre izdavanja izveštaja, saglasno datim okolnostima, odgovornost za pregled kvaliteta angažovanja Društvo poverava iskusnim članovima tima ili partneru angažovanja. Kontrolni pregled kvaliteta obavezan je za sve klijente koji su javna društva. Društvo zahteva da lice koje će biti angažovano za kontrolni pregled angažovanja ima stručne kvalifikacije, da je nezavisno u odnosu na partnera angažovanja, kao i da ne učestvuje u samom procesu izvršenja angažovanja niti donosi odluke u veži kontrolisanog angažovanja. Sve procedure kontrole kvaliteta moraju biti adekvatno dokumentovane.

Angažman kontrole kvaliteta ne može ni na koji način umanjiti odgovornost rukovodioca revizije (partnera angažmana) za kvalitet ukupnog angažmana.

NADZOR (MONITORING)

Društvo treba da pruža razumno uveravanje da su politike i procedure koje se odnose na sistem kontrola kvaliteta relevantne, adekvatne, operativno efektivne i primenjive u praksi što Društvo postiže kontinuiranim razmatranjem i procenom sistema kontrole kvaliteta, uključujući periodični pregled izabranih završenih angažovanja za svakog partnera.

Društvo ima osmišljene procedure da se žalbe i primedbe na rad članova tima koje su podnela lica zaposlena u Društvu, kod klijenta ili trećih lica razrešavaju na odgovarajući način.

Proces i nalazi interne kontrole kvaliteta moraju biti dokumentovani. Dokumentacija se u skladu sa propisima čuva šest godina nakon datuma izdavanja izveštaja revizora.

Najmanje jednom godišnje Društvo informiše partnere angažovanja i druga odgovarajuća lica o rezultatima procesa nadzora sistema kontrole kvaliteta.

IZJAVA UPRAVE O EFIKASNOSTI SISTEMA KONTROLE KVALITETA

U skladu sa tačkom 4. stav 1 član 20. Zakona o reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 62/2013), ovim dokumentom izjavljujem da se sistem interne kontrole kvaliteta u Društvu za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd obavlja u svemu u skladu sa aktom "Pravilnik o sistemu kontrole kvaliteta revizorskog rada".

Cilj "Pravilnika o sistemu kontrole kvaliteta revizorskog rada " je da se obezbedi primena Međunarodnog standarda kontrole kvaliteta – ISQC 1 i pruže smernice u vezi sa odgovornostima Društva za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd za sistem kvaliteta revizije godišnjih finansijskih izveštaja i pregleda finansijskih informacija, kao i za druge srodne usluge za koje se pruža uveravanje.

Pored navedenog, cilj ovog dokumenta je da se, koliko je to moguće, konkretizuju odgovornosti i rasporede na zaposlene u skladu sa njihovim funkcijama i preciziraju mehanizmi nadzora nad obavljanjem pojedinih poslova.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva i rezultata pregleda revizorskih angažovanja koja se sprovode na kontinuiranoj osnovi, smatramo da sistem internih kontrola kvaliteta efikasno funkcioniše.

Za Društvo za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd



Jelena Mihić Munjić
Direktor

VI. EKSTERNE KONTROLE KVALITETA

Eksternu kontrolu kvaliteta u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom sprovode ovlašćena lica na osnovu imenovanja od strane Ministarstva finansija i Komore ovlašćenih revizora.

Kontrola kvaliteta od strane KOR sprovedena je u 15.10. 2012. godine.

Eksterna kontrola kvaliteta od strane Kreston International je sprovedena 29.01.2015. godine.

VII. SPISAK DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA KOD KOJIH JE DRUŠTVO VRŠILO ZAKONSKU REVIZIJU U TOKU 2015. GODINE

U toku 2015. godine KRESTON MDM revizija nije vršila zakonsku reviziju društava od javnog interesa.

VIII. IZJAVA O POLITICI DRUŠTVA KOJA SE ODNOSI NA PROCEDURE I NEZAVISNOST RADA DRUŠTVA

U skladu sa tačkom 7. stav 1 član 20. Zakona o reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 62/2013), ovim dokumentom izjavljujem da Društvo za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd ima ustanovljene procedure koje se odnose na nezavisnost rada društva za reviziju i zaposlenih u društvu za reviziju u odnosu na klijenta i revizijsko angažovanje i potvrđujem da je obavljen interni pregled poštovanja zahteva nezavisnosti.

Za Društvo za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd



Jelena Mihić Munjić
Direktor

IX. IZJAVA O KONTINUIRANOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU LICENCIRANIH OVLAŠĆENIH REVIZORA

U skladu sa zahtevom navedenim u tački 8. stav 1 član 20. Zakona o reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 62/2013), ovim dokumentom dajem izjavu u vezi sa kontinuiranim profesionalnim usavršavanjem licenciranih ovlašćenih revizora:

- Eksterno kontinuirano usavršavanje licenciranih ovlašćenih revizora obuhvata kontinuiranu edukaciju koju na godišnjem nivou sprovodi Komora ovlašćenih revizora za licencirane ovlašćene revizore, za šta postoji verodostojna evidencija u Komori, kao i usavršavanje kroz različite stručne seminare kojima prisustvuju zaposleni u Društvu za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd.
- Kontinuirano i stručno usavršavanje obavlja se i interno kroz kurseve i seminare koje organizuje Društvo za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd iz oblasti revizorskih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, nezavisnosti i razrešavanja konflikata interesa, informacionih sistema, poreza kao i sprečavanja pranja novca.
- Obuka zaposlenih na poslovima revizije započinje danom stupanja u radni odnos i nastavlja se tokom celog radnog angažovanja u Društvu za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd. Program obuke obezbeđuje sticanje širokih sposobnosti u oblasti računovodstva i revizije, kao i specijalističkih oblasti kao što su, na primer, informacione tehnologije. Veoma važnu ulogu ima obuka zaposlenih na terenu kod klijenta.
- Za svrhe obuke zaposlenima su na lokalni Intranet stavljeni na raspolaganje svi nastavni materijali, zakonski propisi i regulativa, metodologija revizije, Međunarodni standardi revizije, Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja u elektronskoj formi. Ovim je omogućeno fleksibilnije korišćenje vremena za samostalno osposobljavanje i savladavanje potrebnih znanja.

Za Društvo za reviziju KRESTON MDM revizija d.o.o. Beograd



Jelena Mihić Munjić
Direktor

X. FINANSIJSKE INFORMACIJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31.12.2015.

BILANS USPEHA
1.1.2015-31.12.2015

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Iznos
			Tekuća godina
1	2	3	4
	PRIHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA		
60 do 65, osim 62 i 63	A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	48.486
60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE	1002	
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA	1009	48.486
64	III. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	1016	
65	IV. DRUGI POSLOVNI PRIHODI	1017	
	RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA		
50 do 55, 62 i 63	B. POSLOVNI RASHODI (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	29.958
50	I. NABAVNA VREDNOST PRODATE ROBE	1019	
62	II. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1020	
630	III. POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1021	
631	IV. SMANJENJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1022	
51 osim 513	V. TROŠKOVI MATERIJALA	1023	265
513	VI. TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE	1024	276
52	VII. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	1025	15.333
53	VIII. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1026	2.013
540	IX. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1027	1.654
541 do 549	X. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVISANJA	1028	
55	XI. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1029	10.417
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1018) ≥ 0	1030	18.528
	G. POSLOVNI GUBITAK (1018 - 1001) ≥ 0	1031	
66	D. FINANSIJSKI PRIHODI (1033 + 1038 + 1039)	1032	418

66, osim 662, 663 i 664	I. FINANSIJSKI PRIHODI OD POVEZANIH LICA I OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	1033	
662	II. PRIHODI OD KAMATA (OD TREĆIH LICA)	1038	394
663 i 664	III. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM LICIMA)	1039	24
56	Đ. FINANSIJSKI RASHODI (1041 + 1046 + 1047)	1040	16
56, osim 562, 563 i 564	I. FINANSIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA POVEZANIM PRAVNIM LICIMA I OSTALI FINANSIJSKI RASHODI	1041	
562	II. RASHODI KAMATA (PREMA TREĆIM LICIMA)	1046	
563 i 564	III. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM LICIMA)	1047	16
	E. DOBITAK IZ FINANSIRANJA (1032 - 1040)	1048	402
	Ž. GUBITAK IZ FINANSIRANJA (1040 - 1032)	1049	
683 i 685	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	1050	
583 i 585	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	1051	
67 i 68, osim 683 i 685	J. OSTALI PRIHODI	1052	2.123
57 i 58, osim 583 i 585	K. OSTALI RASHODI	1053	331
	L. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	20.722
	LJ. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055	
69-59	M. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1056	
59-69	N. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, RASHODI PROMENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1057	
	NJ. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	20.722

	O. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059	
	P. POREZ NA DOBITAK		
721	I. PORESKI RASHOD PERIODA	1060	3.240
deo 722	II. ODLOŽENI PORESKI RASHODI PERIODA	1061	
deo 722	III. ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA	1062	
723	R. ISPLAĆENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCA	1063	
	S. NETO DOBITAK (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064	17.482
	T. NETO GUBITAK	1065	

BILANS STANJA
na dan 31.12.2015. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Iznos
			Tekuća godina
1	2	3	5
	AKTIVA		
00	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001	
	B. STALNA IMOVINA (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002	7.526
01	I. NEMATERIJALNA IMOVINA	0003	3.497
02	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA	0010	4.029
03	III. BIOLOŠKA SREDSTVA	0019	
04 osim 047	IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI	0024	
05	V. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA	0034	
288	V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	0042	
	G. OBRтна IMOVINA (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	12.350
Klasa 1	I. ZALIHE	0044	312

20	II. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE	0051	1.859
21	III. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA	0059	
22	IV. DRUGA POTRAŽIVANJA	0060	1.615
236	V. FINANSIJSKA SREDSTVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	0061	
23 osim 236 i 237	VI. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI	0062	
24	VII. GOTOVINSKI EKIVALENTI I GOTOVINA	0068	8.563
27	VIII. POREZ NA DODATU VREDNOST	0069	1
28 osim 288	IX. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0070	
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	19.876
88	Đ. VANBILANSNA AKTIVA	0072	
	PASIVA		
	A. KAPITAL (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401	18.036
30	I. OSNOVNI KAPITAL	0402	40
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0411	
047 i 237	III. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	0412	
32	IV. REZERVE	0413	
330	V. REVALORIZACIONE REZERVE PO OSNOVU REVALORIZACIJE NEMATERIJALNE IMOVINE, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME	0414	

33 osim 330	VI. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUH VATNOG REZULTATA (potražna salda računa grupe 33 osim 330)	0415	
33 osim 330	VII. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUH VATNOG REZULTATA (dugovna salda računa grupe 33 osim 330)	0416	
34	VIII. NERASPOREĐENI DOBITAK	0417	17.996
	IX. UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	0420	
35	X. GUBITAK	0421	
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (0425 + 0432)	0424	
40	I. DUGOROČNA REZERVISANJA	0425	
41	41 II. DUGOROČNE OBAVEZE	0432	
498	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	0441	
42 do 49 (osim 498)	G. KRATKOROČNE OBAVEZE (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	1.840
42	I. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE	0443	
430	II. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0450	961
43 osim 430	III. OBAVEZE IZ POSLOVANJA	0451	373
44, 45 i 46	IV. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE	0459	26
47	V. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST	0460	480

48	VI. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE	0461	
49 osim 498	VII. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0462	
	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463	
	Đ. UKUPNA PASIVA (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464	19.876
89	G. VANBILANSNA PASIVA	0465	

XI. INFORMACIJE O PARAMETRIMA ZA UTVRĐIVANJE ZARADA KLJUČNIH REVIZORSKIH PARTNERA O OBAVLJENIM REVIZIJAMA DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA

Nije vršena revizija društava od javnog interesa u 2015. godini te shodno tome nije bilo nikakvog uticaja na primanja partnera po ovom osnovu.

XII. SPISAK JAVNIH DRUŠTAVA I SA NJIMA POVEZANIH LICA KOD KOJIH SU DRUŠTVO I LICA POVEZANA SA DRUŠTVOM OBAVLJALI KONSULTANTSKE USLUGE U 2015. GODINI

XIII. Za javna društva i sa njima povezanih lica nisu vrsene nikakve usluge.

XIV. PODACI O UKUPNIM PRIHODIMA SA POSEBNO ISKAZANIM PRIHODIMA OD JAVNIH DRUŠTAVA I SA NJIMA POVEZANIH LICA PO SVIM OSNOVAMA U TOKU 2015. GODINE

Vrsta usluga	U 000 RSD
Prihod od revizije javnih društava	0
Prihod od revizije ostalih privrednih društava	19.384
Prihod od revizije	19.384
Prihod od konsultantskih usluga javnim društvima	0
Prihod od konsultantskih usluga ostalim privrednim društvima	29.102
Prihod od konsultantskih usluga	29.102
Finansijski prihodi	418
Ostali prihodi	2.123
Ukupan prihod	51.027