

# IZVEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI ZA 2014. GODINU

**MDM REVIZIJA DOO**



## SADRŽAJ

I.	UVOD .....	4
II.	PRAVNA FORMA I STRUKTURA VLASNIŠTVA DRUŠTVA ZA REVIZIJU.....	5
III.	OPIS MREŽE KAO I NJENO PRAVNO I STRUKTURNO UREĐENJE.....	6
	OPIS.....	6
	PRAVNO I STRUKTURNO UREĐENJE .....	6
IV.	UPRAVLJAČKA STRUKTURA .....	6
V.	INTERNI SISTEM KONTROLE KVALITETA I IZJAVA UPRAVE O NJEGOVOJ EFIKASNOSTI .....	7
	ODGOVORNOST RUKOVODSTVA ZA KVALITET RADA DRUŠTVA .....	7
	RELEVANTNI ETIČKI ZAHTEVI .....	8
	PRIHVATANJE I NASTAVAK ANGAŽOVANJA KOD KLIJENTA I SPECIFIČNIH ANGAŽOVANJA .....	8
	KADROVI .....	8
	SPROVOĐENJE ANGAŽOVANJA.....	9
	NADZOR (MONITORING) .....	10
	IZJAVA UPRAVE O EFIKASNOSTI SISTEMA KONTROLE KVALITETA.....	11
VI.	EKSTERNE KONTROLE KVALITETA.....	12
VII.	SPISAK DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA KOD KOJIH JE DRUŠTVO VRŠILO ZAKONSKU REVIZIJU U TOKU 2014. GODINE .....	12
VIII.	IZJAVA O POLITICI DRUŠTVA KOJA SE ODNOSI NA PROCEDURE I NEZAVISNOST RADA DRUŠTVA.....	12
IX.	IZJAVA O KONTINUIRANOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU LICENCIIRANIH OVLAŠĆENIH REVIZORA .....	13
X.	FINANSIJSKE INFORMACIJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31.12.2014.....	14
XI.	INFORMACIJE O PARAMETRIMA ZA UTVRĐIVANJE ZARADA KLJUČNIH REVIZORSKIH PARTNERA O OBAVLJENIM REVIZIJAMA DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA .....	23
XII.	SPISAK JAVNIH DRUŠTAVA I SA NJIMA POVEZANIH LICA KOD KOJIH SU DRUŠTVO I LICA POVEZANA SA DRUŠTVOM OBAVLJALI KONSULTANTSKE USLUGE U 2014. GODINI .....	23
XIII.	PODACI O UKUPNIM PRIHODIMA SA POSEBNO ISKAZANIM PRIHODIMA OD JAVNIH DRUŠTAVA I SA NJIMA POVEZANIH LICA PO SVIM OSNOVAMA U TOKU 2014. GODINE .....	24

## **IZVEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI**

Izveštaj o transparentnosti je sačinjen u skladu sa članom 20 Zakona o reviziji (Sl. glasnik RS br. 62/2013) i članom 5 stavom 2 alineja 2 Pravilnika o uslovima za obavljanje revizije finansijskih izveštaja javnih društava (Sl. glasnik RS br. 114/2013).

## I. UVOD

Privredno društvo za reviziju, poreski konsalting i računovodstvene usluge MDM Revizija d.o.o., Beograd (u daljem tekstu: Društvo) je osnovano za obavljanje poslova revizije kao i za poslove pružanja usluga poreskog konsaltinga i računovodstvenih usluga.

Sedište Društva je u Beogradu, Takovska 11.

Društvo je osnovano 1. april 2005. godine i upisano kod Agencije za privredne registre Republike Srbije po rešenju broj 5197/2005 od 01.04. 2005. godine.

Rešenjem Ministarstva finansija Republike Srbije broj 023-02-00169/2007-16 od 28. maja 2007. godine Društvo je dobilo dozvolu za rad u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji (Sl. glasnik RS br. 46/2006).

Rešenjem Ministarstva finansija Republike Srbije broj 401-00-2332/2014-16 od 18. jula 2014. godine Društvo je dobilo dozvolu za rad i uskladilo svoje poslovanje sa Zakonom o računovodstvu (Sl. glasnik RS br. 114/2013).

Komora ovlašćenih revizora Republike Srbije je na osnovu svojih zakonskih ovlašćenja 26. aprila 2007. godine donela Odluku o upisu u registar preduzeća za reviziju br. 46/07 na osnovu koje je Društvo upisano u ovaj Registar pod brojem 6.

Društvo posluje u skladu sa Zakonom o reviziji kojim se uređuje revizija.

Društvo je potpuno nezavisno i odgovorno u svom radu u obavljanju poslova revizije, a u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, Zakonom o reviziji i Kodeksom etike za profesionalne računovođe.

## II. PRAVNA FORMA I STRUKTURA VLASNIŠTVA DRUŠTVA ZA REVIZIJU

Društvo za reviziju MDM revizija d.o.o. Beograd (dalje u tekstu: Društvo), je društvo ograničene odgovornosti osnovano u skladu sa Zakonom o privrednim društvima Republike Srbije.

Sedište Društva je u Beogradu, ulica Takovska 11.

Društvo nema povezana pravna lica na teritoriji Republike Srbije niti u inostranstvu. MDM računovodstvo – mama.

Društvo je 100% u vlasništvu svog osnivača - licenciranog ovlašćenog revizora Jelene Mihić Munjić, koja je zaposlena u Društvu kao direktor i ima puna upravljačka prava.

Sve ostale detalje o Društvu moguće je videti u javnom registru Agencije za privredne registre Republike Srbije ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

### III. OPIS MREŽE KAO I NJENO PRAVNO I STRUKTURNO UREĐENJE

#### OPIS

MDM revizija doo je član Kreston International, koji je mreža pravno nezavisnih firmi članica. Kreston je fokusiran na služenje progresivnih klijenata u MSP / Mid - Tier sektoru. Zastupljen je u 108 zemalja sa 180 firmi članica. Kreston International sprovodi globalno usmeren program provere kvaliteta revizije firmi članica. Član firme imaju pristup obuci i seminarima Kreston Internationala i mogu da se prijave za korišćenje imena Kreston.

Kreston je 13. najveća globalna računovodstvena mreža, sa ukupnim prihodom u iznosu od US \$ 1,9 mlrd u 2013. Osnovana je 1971. godine. Kreston International je član Foruma firmi (Forum of Firms). Forum je udruženje međunarodnih mreža računovodstvenih firmi, sa ciljem da se pospeši dosledne i kvalitetne standarde finansijskog izveštavanja i revizorske prakse širom sveta.

Sedište: Springfield Lions Poslovni centar, Springfield Lions pristup, Chelmsford, Essex, CM2 5LB.

#### PRAVNO I STRUKTURNO UREĐENJE

Kreston International je globalna mreža računovodstvenih firmi od kojih je svaka posebno i nezavisno pravno lice i kao takva nema odgovornost za postupke ili propuste bilo koje druge kompanije članice.

Mrežom upravlja Kreston International Limited, kompanija iz Velike Britanije sa ograničenom odgovornošću i koja je demokratski kontrolisana od strane firmi članica u skladu sa sporazumima o članstvu.

Kreston International Ltd je firma sa ograničenom odgovornošću registrovana u Engleskoj (br: 3453194). Kreston International Ltd ne pruža nikakve usluge klijentima i nema odgovornost za postupke ili propuste bilo koje firme članice.

### IV. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Ogranizacija i upravljanje društvom regulisani su Statutom Društva, a detaljno uređeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova.

Organ upravljanja Društva ima jednog člana, koji je istovremeno i direktor Društva. Za ukupno poslovanje Društva i nadzor nad kvalitetom obavljenih poslova, odgovoran je, u skladu sa svojim ovlašćenjima i odgovornostima direktor.

Odgovorno lice i vlasnik celokupnog kapitala (udela u Društvu) je Mihić Munjić, licencirani ovlašćeni revizor.

## V. INTERNI SISTEM KONTROLE KVALITETA I IZJAVA UPRAVE O NJEGOVOJ EFIKASNOSTI

Interni sistem kontrole kvaliteta Društva je organizovan u skladu sa Međunarodnim standardom kontrole kvaliteta (u daljem tekstu: MSKK1) izdatim od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) kao i Kodeksom etike za profesionalne računovođe (u daljem tekstu: Kodeks). Ove politike kontrole kvaliteta su dizajnirane na način da zadovolje i sve zahteve važeće zakonske regulative Republike Srbije i pravila i standarde Komore ovlašćenih revizora Srbije.

Na osnovu MSKK1 utvrđene su politike i postupci kontrole kvaliteta, a koji su sadržani u Pravilniku o kontroli kvaliteta pružanja usluga revizije, koje je Društvo usvojilo i čije ažuriranje se vrši periodično po potrebi. Ovaj Pravilnik je dostavljen Ministarstvu finansija Republike Srbije u postupku usklađenja sa zakonskom regulativom u toku 2014. godine kao i Komori ovlašćenih revizora Srbije.

Osnovni cilj sistema kontrole kvaliteta je pružanje opravdanog uverenja da Društvo i njegovi zaposleni rade u skladu sa standardima profesije, regulatornim i zakonskim zahtevima i da su izdati izveštaji primereni datim okolnostima – osnovni cilj. Pravilnik obuhvata politike za postizanje ovog osnovnog cilja i procedure neophodne za uspostavljanje i nadzor usaglašenosti sa politikama.

Osnovni elementi sistema kontrole kvaliteta su:

- ❖ Odgovornost rukovodstva za kvalitet rada Društva
- ❖ Relevantni etički zahtevi
- ❖ Prihvatanje i nastavak angažovanja kod klijenta i specifična angažovanja
- ❖ Kadrovi
- ❖ Sprovođenje angažovanja
- ❖ Nadzor (Monitoring)

### ODGOVORNOST RUKOVODSTVA ZA KVALITET RADA DRUŠTVA

Društvo promoviše internu kulturu zasnovanu na shvatanju da je kvalitet najvažniji pilikom izvršavanja angažovanja. Fundamentalni zahtevi koji se odnose na sva angažovanja su:

- ❖ Rad usaglašen sa profesionalnim standardima i primenjivim regulatornim i zakonskim zahtevima
- ❖ Izdavanje izveštaja usklađenih sa okolnostima
- ❖ Politike i procedure sistema kontrole kvaliteta
- ❖ Priznavanje i nagrađivanje visokokvalitetnog rada

Od najvišeg rukovodstva – partnera i licenciranih ovlašćenih revizora Društva se zahteva da prihvate da je poslovna strategija Društva usmerena ka postizanju određenog kvaliteta svih angažovanja koji se sprovode i preuzmu konačnu odgovornost za sistem kontrole kvaliteta Društva. Svi zaposleni kojima je delegirana operativna odgovornost za sistem kontrole kvaliteta u Društvu treba da imaju dovoljno i odgovarajuće iskustvo i sposobnost, neophodna ovlašćenja za ispunjenje ove odgovornosti, kao i da identifikuju i razumeju pitanja kontrole kvaliteta koje treba da prilagode svakom konkretnom angažmanu.

## RELEVANTNI ETIČKI ZAHTEVI

Društvo uspostavlja politike i procedure koje će omogućiti uveravanje u razumnoj meri da Društvo i zaposleni u njemu rade u skladu sa relevantnim etičkim zahtevima navedenim u Kodeksu ili primenjivim nacionalnim zahtevima ukoliko u oni strožiji.

Osnovni principi profesionalne etike društva su:

- ❖ Nezavisnost (integritet)
- ❖ Objektivnost
- ❖ Profesionalna osposobljenost i dužna pažnja
- ❖ Poverljivost
- ❖ Profesionalno ponašanje

Društvo se u toku svojih angažmana trudi da identifikuje eventualne pretnje i okolnosti koji mogu da ugroze poštovanje osnovnih etičkih principa, te da ukoliko te pretnje nisu očigledno beznačajne, preduzme zaštitne mere kojima bi se te pretnje otklonile ili svele na prihvatljivo nizak nivo i time delovalo u javnom interesu.

## PRIHVATANJE I NASTAVAK ANGAŽOVANJA KOD KLIJENTA I SPECIFIČNIH ANGAŽOVANJA

Društvo će prihvatiti ili nastaviti angažman ili saradnju sa klijentom ukoliko je razmotren integritet klijenta i nema informacija na osnovu kojih se moglo zaključiti da ne postoji integritet klijenta; ukoliko je kompetentno i osposobljeno da izvrši angažovanje i poseduje neophodnu stručnost, vreme i resurse; i ukoliko je rad na angažovanju u skladu sa etičkim zahtevima. Prilikom odlučivanja o prihvatanju novog klijenta ili nastavku saradnje sa postojećim klijentom društvo pribavlja informacije koje smatra neophodnim u datim okolnostima, a posebno informacije o potencijalnom sukobu interesa. Sva razmatranja ovih pitanja se dokumentuju.

Ukoliko Društvo stekne informacije koje bi da su bile poznate ranije uzrokovale neprihvatanje angažovanja, razmotriće profesionalne i zakonske odgovornosti primenjive u datim okolnostima uključujući obaveštavanje lica koja su izvršila naimenovanje u tom angažovanju, izveštavanje regulatornih tela ili prekid angažovanja ako je neophodno imajući u vidu sve relevantne činjenice.

## KADROVI

Društvo treba da pruža razumno uveravanje da ima dovoljno kadrova sa sposobnošću, stručnošću i posvećenošću etičkim principima neophodnim za izvršenje prihvaćenih angažovanja u skladu sa profesionalnim standardima, primenjivom regulativom i zakonskim zahtevima, što će sve omogućiti izdavanje izveštaja o angažovanju u skladu sa datim okolnostima, a imajući pritom u vidu broj i prirodu prihvaćenih angažovanja.

Društvo razmatra sledeća pitanja pri proceni kadrovskog potencijala i tima za angažovanje: zapošljavanje, sposobnost i samoinicijativnost, stručnost, ocena izvršenog rada, razvoj tokom karijere, unapreženja i naknade, procena ličnih potreba, kontinuirano profesionalno usavršavanje i obuka kadrova na svim nivoima odgovornosti i ingerencija.



Ocenjivanjem izvršenog rada, naknadama i unapreženjima Društvo daje dužno priznanje i nagradu za stečenu osposobljenost, stručnost i posvećenost etičkim principima.

Za svako angažovanje Društvo određuje odgovarajuće osoblje sa potrebnim sposobnostima, stručnošću i vremenom za izvršenje angažovanja u skladu sa profesionalnim standardima, kao i delegiranje odgovornosti svakog člana tima.

## SPROVOĐENJE ANGAŽOVANJA

Društvo je ustrojilo politike i procedure obavljanja revizorskih angažmana koje su sastavni deo Pravilnika o sistemu kontrole kvaliteta revizorskog rada. Cilj uključivanja ovih politika i procedura u sistem kontrole kvaliteta Društva je da se svi revizorski angažmani sprovede u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i dodatnim zahtevima propisanim nacionalnim zakonodavstvom i profesionalnom regulativom. Ustanovljene politike i procedure treba da obezbede razumno uveravanje da će njihova primena obezbediti da partneri i drugi zaposleni pravilno planiraju, sprovode i nadziru proces sprovođenja revizije i izdaju adekvatan revizorski izveštaj u skladu sa datim okolnostima.

U tom smislu Društvo je ustanovilo pisana i elektronska uputstva, minimum softverskih alata i osposobljenosti za njihovo korišćenje, oblike standardizovane dokumentacije i smernice za kreiranje dosijea revizije, saglasno prirodi angažovanja i privrednoj grupi kojoj klijent pripada. Zbog toga posebna pažnja se vodi o:

- ❖ informisanosti tima o angažovanju koje treba da se izvrši
- ❖ usaglašavanju sa standardima koji treba da se primene na angažovanje
- ❖ procesu nadzora angažovanja, obuke i upravljanju kadrovima
- ❖ metodu pregleda izvršenog rada, značaju prosuđivanja i formi izveštaja koji se izdaje
- ❖ odgovarajućoj dokumentovanosti izvršenog rada i obimu pregleda
- ❖ procesu ažuriranja metodologije, politika i procedura

Tokom angažovanja Društvo obezbeđuje sprovođenje i nadzor u skladu sa svojim politikama tako što se obezbeđuje konstantno praćenje angažovanja, procenjuje adekvatnost procesa prikupljanja dovoljnih i odgovarajućih revizijskih dokaza, razmatra osposobljenost članova tima i da li imaju dovoljno vremena za sve neophodne procedure, razmatraju značajna pitanja koja utiču na zaključke, identifikuju pitanja za koje su potrebne konsultacije i mišljenja iskusnijih članova tima.

Prilikom obavljanja revizije određenih grupa klijenata koristi se specijalizovani revizorski softver CaseWare.

Nakon sprovedenih postupaka revizijskog angažovanja, a pre izdavanja izveštaja, saglasno datim okolnostima, odgovornost za pregled kvaliteta angažovanja Društvo poverava iskusnim članovima tima ili partneru angažovanja. Kontrolni pregled kvaliteta obavezan je za sve klijente koji su javna društva. Društvo zahteva da lice koje će biti angažovano za kontrolni pregled angažovanja ima stručne kvalifikacije, da je nezavisno u odnosu na partnera angažovanja, kao i da ne učestvuje u samom procesu izvršenja angažovanja niti donosi odluke u veži kontrolisanog angažovanja. Sve procedure kontrole kvaliteta moraju biti adekvatno dokumentovane.

Angažman kontrole kvaliteta ne može ni na koji način umanjiti odgovornost rukovodioca revizije (partnera angažmana) za kvalitet ukupnog angažmana.

## NADZOR (MONITORING)

Društvo treba da pruža razumno uveravanje da su politike i procedure koje se odnose na sistem kontrola kvaliteta relevantne, adekvatne, operativno efektivne i primenjive u praksi što Društvo postiže kontinuiranim razmatranjem i procenom sistema kontrole kvaliteta, uključujući periodični pregled izabranih završenih angažovanja za svakog partnera.

Društvo ima osmišljene procedure da se žalbe i primedbe na rad članova tima koje su podnela lica zaposlena u Društvu, kod klijenta ili trećih lica razrešavaju na odgovarajući način.

Proces i nalazi interne kontrole kvaliteta moraju biti dokumentovani. Dokumentacija se u skladu sa propisima čuva šest godina nakon datuma izdavanja izveštaja revizora.

Najmanje jednom godišnje Društvo informiše partnere angažovanja i druga odgovarajuća lica o rezultatima procesa nadzora sistema kontrole kvaliteta.

## IZJAVA UPRAVE O EFIKASNOSTI SISTEMA KONTROLE KVALITETA

U skladu sa tačkom 4. stav 1 član 20. Zakona o reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 62/2013), ovim dokumentom izjavljujem da se sistem interne kontrole kvaliteta u Društvu za reviziju "MDM revizija" d.o.o. Beograd obavlja u svemu u skladu sa aktom "Pravilnik o sistemu kontrole kvaliteta revizorskog rada", koji je dat u aneksu ovog zahteva

Cilj "Pravilnika o sistemu kontrole kvaliteta revizorskog rada " je da se obezbedi primena Međunarodnog standarda kontrole kvaliteta – ISQC 1 i pruže smernice u vezi sa odgovornostima Društva za reviziju "MDM revizija" d.o.o. Beograd za sistem kvaliteta revizije godišnjih finansijskih izveštaja i pregleda finansijskih informacija, kao i za druge srodne usluge za koje se pruža uveravanje.

Pored navedenog, cilj ovog dokumenta je da se, koliko je to moguće, konkretizuju odgovornosti i rasporede na zaposlene u skladu sa njihovim funkcijama i preciziraju mehanizmi nadzora nad obavljanjem pojedinih poslova.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva i rezultata pregleda revizorskih angažovanja koja se sprovode na kontinuiranoj osnovi, smatramo da sistem internih kontrola kvaliteta efikasno funkcioniše.

Za Društvo za reviziju MDM revizija d.o.o. Beograd



Jelena Mihić Munjić  
Direktor

## VI. EKSTERNE KONTROLE KVALITETA

Eksternu kontrolu kvaliteta u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom sprovede ovlašćena lica na osnovu imenovanja od strane Ministarstva finansija i Komore ovlašćenih revizora.

Kontrola kvaliteta od strane KOR sprovedena je u 15.10. 2012. godine.

Eksterna kontrola kvaliteta od strane Kreston International je sprovedena 29.01.2015. godine.

## VII. SPISAK DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA KOD KOJIH JE DRUŠTVO VRŠILO ZAKONSKU REVIZIJU U TOKU 2014. GODINE

U toku 2014. godine MDM revizija nije vršila zakonsku reviziju društava od javnog interesa.

## VIII. IZJAVA O POLITICI DRUŠTVA KOJA SE ODNOSI NA PROCEDURE I NEZAVISNOST RADA DRUŠTVA

U skladu sa tačkom 7. stav 1 član 20. Zakona o reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 62/2013), ovim dokumentom izjavljujem da Društvo za reviziju "MDM revizija" d.o.o. Beograd ima ustanovljene procedure koje se odnose na nezavisnost rada društva za reviziju i zaposlenih u društvu za reviziju u odnosu na klijenta i revizijsko angažovanje i potvrđujem da je obavljen interni pregled poštovanja zahteva nezavisnosti.

Za Društvo za reviziju MDM revizija d.o.o. Beograd



Jelena Mihić Munjić  
Direktor

## IX. IZJAVA O KONTINUIRANOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU LICENCIRANIH OVLAŠĆENIH REVIZORA

U skladu sa zahtevom navedenim u tački 8. stav 1 član 20. Zakona o reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 62/2013), ovim dokumentom dajem izjavu u vezi sa kontinuiranim profesionalnim usavršavanjem licenciranih ovlašćenih revizora:

- Eksterno kontinuirano usavršavanje licenciranih ovlašćenih revizora obuhvata kontinuiranu edukaciju koju na godišnjem nivou sprovodi Komora ovlašćenih revizora za licencirane ovlašćene revizore, za šta postoji verodostojna evidencija u Komori, kao i usavršavanje kroz različite stručne seminare kojima prisustvuju zaposleni u Društvu za reviziju "MDM revizija" d.o.o. Beograd.
- Kontinuirano i stručno usavršavanje obavlja se i interno kroz kurseve i seminare koje organizuje Društvo za reviziju "MDM revizija" d.o.o. Beograd iz oblasti revizorskih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, nezavisnosti i razrešavanja konflikata interesa, informacionih sistema, poreza kao i sprečavanja pranja novca.
- Obuka zaposlenih na poslovima revizije započinje danom stupanja u radni odnos i nastavlja se tokom celog radnog angažovanja u Društvu za reviziju "MDM revizija" d.o.o. Beograd. Program obuke obezbeđuje sticanje širokih sposobnosti u oblasti računovodstva i revizije, kao i specijalističkih oblasti kao što su, na primer, informacione tehnologije. Veoma važnu ulogu ima obuka zaposlenih na terenu kod klijenta.
- Za svrhe obuke zaposlenima su na lokalni Intranet stavljeni na raspolaganje svi nastavni materijali, zakonski propisi i regulativa, metodologija revizije, Međunarodni standardi revizije, Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja u elektronskoj formi. Ovim je omogućeno fleksibilnije korišćenje vremena za samostalno osposobljavanje i savladavanje potrebnih znanja.

Za Društvo za reviziju MDM revizija d.o.o. Beograd



Jelena Mihić Munjić  
Direktor

## X. FINANSIJSKE INFORMACIJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31.12.2014.

**BILANS USPEHA**  
u periodu 01.01. - 31.12.2014. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	<b>PRIHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>				
60 do 65, osim 62 i 63	<b>A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001		<b>52.844</b>	<b>27.001</b>
60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002			
600	1. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu	1003			
601	2. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu	1004			
602	3. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu	1005			
603	4. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu	1006			
604	5. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1007			
605	6. Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	1008			
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		<b>52.844</b>	<b>26.965</b>
610	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu	1010			
611	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu	1011			
612	3. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu	1012			
613	4. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu	1013			
614	5. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1014		<b>52.274</b>	<b>26.965</b>
615	6. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga na inostranom tržištu	1015		<b>570</b>	
64	III. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCija, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	1016			
65	IV. DRUGI POSLOVNI PRIHODI	1017			<b>36</b>
	<b>RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>				
50 do 55, 62 i 63	<b>B. POSLOVNI RASHODI (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018		<b>21.666</b>	<b>14.409</b>
50	I. NABAVNA VREDNOST PRODATE ROBE	1019			
62	II. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1020			

630	III. POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1021			
631	IV. SMANJENJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1022			
51 osim 513	V. TROŠKOVI MATERIJALA	1023		<b>301</b>	<b>409</b>
513	VI. TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE	1024		<b>190</b>	
52	VII. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	1025		<b>9.978</b>	<b>6.724</b>
53	VIII. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1026		<b>1.645</b>	<b>1.174</b>
540	IX. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1027		<b>931</b>	<b>368</b>
541 do 549	X. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVISANJA	1028			
55	XI. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1029		<b>8.621</b>	<b>5.734</b>
	<b>V. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030		<b>31.178</b>	<b>12.592</b>
	<b>G. POSLOVNI GUBITAK (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031			
66	<b>D. FINANSIJSKI PRIHODI (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032		<b>520</b>	<b>215</b>
66, osim 662, 663 i 664	I. FINANSIJSKI PRIHODI OD POVEZANIH LICA I OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033			
660	1. Finansijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih lica	1034			
661	2. Finansijski prihodi od ostalih povezanih pravnih lica	1035			
665	3. Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata	1036			
669	4. Ostali finansijski prihodi	1037			
662	II. PRIHODI OD KAMATA (OD TREĆIH LICA)	1038		<b>510</b>	
663 i 664	III. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM LICIMA)	1039		<b>10</b>	
56	<b>Đ. FINANSIJSKI RASHODI (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040		<b>55</b>	<b>32</b>
56, osim 562, 563 i 564	I. FINANSIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA POVEZANIM PRAVNIM LICIMA I OSTALI FINANSIJSKI RASHODI (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041			
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	1042			
561	2. Finansijski rashodi iz odnosa sa ostalim povezanim pravnim licima	1043			
565	3. Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata	1044			
566 i 569	4. Ostali finansijski rashodi	1045			
562	II. RASHODI KAMATA (PREMA TREĆIM LICIMA)	1046			
563 i 564	III. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM LICIMA)	1047		<b>55</b>	
	<b>E. DOBITAK IZ FINANSIRANJA (1032 - 1040)</b>	1048		<b>465</b>	<b>183</b>
	<b>Ž. GUBITAK IZ FINANSIRANJA (1040 - 1032)</b>	1049			
683 i 685	<b>Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA</b>	1050			
583 i 585	<b>I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA</b>	1051		<b>4.330</b>	

67 i 68, osim 683 i 685	<b>J. OSTALI PRIHODI</b>	1052		<b>754</b>	<b>2.002</b>
57 i 58, osim 583 i 585	<b>K. OSTALI RASHODI</b>	1053		<b>65</b>	<b>1.305</b>
	<b>L. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)</b>	1054		<b>28.002</b>	<b>13.472</b>
	<b>LJ. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)</b>	1055			
69-59	<b>M. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA</b>	1056			
59-69	<b>N. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, RASHODI PROMENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA</b>	1057			
	<b>NJ. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (1054 - 1055 + 1056 - 1057)</b>	1058		<b>28.002</b>	<b>13.472</b>
	<b>O. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (1055 - 1054 + 1057 - 1056)</b>	1059			
	<b>P. POREZ NA DOBITAK</b>				
721	I. PORESKI RASHOD PERIODA	1060		<b>4.361</b>	<b>2.055</b>
deo 722	II. ODLOŽENI PORESKI RASHODI PERIODA	1061			
deo 722	III. ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA	1062			
723	<b>R. ISPLAĆENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCA</b>	1063			<b>1.172</b>
	<b>S. NETO DOBITAK (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)</b>	1064		<b>23.641</b>	<b>10.245</b>
	<b>T. NETO GUBITAK (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)</b>	1065			
	I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1066			
	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1067			
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1068			
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1069			
	V. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	1070			
	2. Umanjenja (razvodnjena) zarada po akciji	1071			



**BILANS STANJA**  
na dan **31.12.2014. godine**

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2014.	Početno stanje 01.01.2014.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>AKTIVA</b>					
00	<b>A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	0001				
	<b>B. STALNA IMOVINA (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)</b>	0002			<b>3.694</b>	<b>1.842</b>
01	I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003			<b>2.008</b>	<b>399</b>
010 i deo 019	1. Ulaganja u razvoj	0004				
011, 012 i deo 019	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	0005			<b>2.008</b>	<b>399</b>
013 i deo 019	3. Gudvil	0006				
014 i deo 019	4. Ostala nematerijalna imovina	0007				
015 i deo 019	5. Nematerijalna imovina u pripremi	0008				
016 i deo 019	6. Avansi za nematerijalnu imovinu	0009				
02	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010			<b>1.686</b>	<b>1.443</b>
020, 021 i deo 029	1. Zemljište	0011				
022 i deo 029	2. Građevinski objekti	0012				
023 i deo 029	3. Postrojenja i oprema	0013			<b>1.686</b>	<b>1.443</b>
024 i deo 029	4. Investicione nekretnine	0014				
025 i deo 029	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	0015				
026 i deo 029	6. Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0016				
027 i deo 029	7. Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0017				
028 i deo 029	8. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu	0018				
03	III. BIOLOŠKA SREDSTVA (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 i deo 039	1. Šume i višegodišnji zasadi	0020				
032 i deo 039	2. Osnovno stado	0021				
037 i deo 039	3. Biološka sredstva u pripremi	0022				
038 i deo 039	4. Avansi za biološka sredstva	0023				

## Izveštaj o transparentnosti za 2014. godinu

04 osim 047	IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 i deo 049	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	0025				
041 i deo 049	2. Učešća u kapitalu pridruženih pravnih lica i zajedničkim poduhvatima	0026				
042 i deo 049	3. Učešća u kapitalu ostalih pravnih lica i druge hartije od vrednosti raspoložive za prodaju	0027				
deo 043, deo 044 i deo 049	4. Dugoročni plasmani matičnim i zavisnim pravnim licima	0028				
deo 043, deo 044 i deo 049	5. Dugoročni plasmani ostalim povezanim pravnim licima	0029				
deo 045 i deo 049	6. Dugoročni plasmani u zemlji	0030				
deo 045 i deo 049	7. Dugoročni plasmani u inostranstvu	0031				
046 i deo 049	8. Hartije od vrednosti koje se drže do dospeća	0032				
048 i deo 049	9. Ostali dugoročni finansijski plasmani	0033				
05	V. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 i deo 059	1. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	0035				
051 i deo 059	2. Potraživanja od ostalih povezanih lica	0036				
052 i deo 059	3. Potraživanja po osnovu prodaje na robni kredit	0037				
053 i deo 059	4. Potraživanje za prodaju po ugovorima o finansijskom lizingu	0038				
054 i deo 059	5. Potraživanja po osnovu jemstva	0039				
055 i deo 059	6. Sporna i sumnjiva potraživanja	0040				
056 i deo 059	7. Ostala dugoročna potraživanja	0041				
288	<b>V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA</b>	0042				
	<b>G. OBRтна IMOVINA (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043			<b>23.990</b>	<b>9.400</b>
Klasa 1	I. ZALIHE (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044			<b>320</b>	<b>99</b>
10	1. Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	0045				
11	11 2. Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge	0046				
12	3. Gotovi proizvodi	0047				

## Izveštaj o transparentnosti za 2014. godinu

13	4. Roba	0048				
14	5. Stalna sredstva namenjena prodaji	0049				
15	6. Plaćeni avansi za zalihe i usluge	0050			<b>320</b>	<b>99</b>
20	II. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051			<b>1.114</b>	<b>2.718</b>
200 i deo 209	1. Kupci u zemlji - matična i zavisna pravna lica	0052				
201 i deo 209	2. Kupci u Inostranstvu - matična i zavisna pravna lica	0053				
202 i deo 209	3. Kupci u zemlji - ostala povezana pravna lica	0054				
203 i deo 209	4. Kupci u inostranstvu - ostala povezana pravna lica	0055				
204 i deo 209	5. Kupci u zemlji	0056			<b>1.029</b>	<b>2.718</b>
205 i deo 209	6. Kupci u inostranstvu	0057			<b>85</b>	
206 i deo 209	7. Ostala potraživanja po osnovu prodaje	0058				
21	III. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA	0059				
22	22 IV. DRUGA POTRAŽIVANJA	0060			<b>239</b>	
236	V. FINANSIJSKA SREDSTVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	0061				
23 osim 236 i 237	VI. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062			<b>10.318</b>	<b>2.950</b>
230 i deo 239	1. Kratkoročni krediti i plasmani - matična i zavisna pravna lica	0063				
231 i deo 239	2. Kratkoročni krediti i plasmani - ostala povezana pravna lica	0064				
232 i deo 239	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0065				
233 i deo 239	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inostranstvu	0066				
234, 235, 238 i deo 239	5. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	0067			<b>10.318</b>	<b>2.950</b>
24	VII. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	0068			<b>11.999</b>	<b>3.633</b>
27	VIII. POREZ NA DODATU VREDNOST	0069				
28 osim 288	IX. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0070				
	<b>D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071			<b>27.684</b>	<b>11.242</b>
88	<b>Đ. VANBILANSNA AKTIVA</b>	0072				
	<b>PASIVA</b>					
	<b>A. KAPITAL (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401			<b>23.917</b>	<b>10.285</b>

## Izveštaj o transparentnosti za 2014. godinu

30	I. OSNOVNI KAPITAL (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402			40	40
300	1. Akcijski kapital	0403				
301	2. Udeli društava s ograničenom odgovornošću	0404			40	40
302	3. Ulozi	0405				
303	4. Državni kapital	0406				
304	5. Društveni kapital	0407				
305	6. Zadružni udeli	0408				
306	7. Emisiona premija	0409				
309	8. Ostali osnovni kapital	0410				
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0411				
047 i 237	III. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	0412				
32	IV. REZERVE	0413				
330	V. REVALORIZACIONE REZERVE PO OSNOVU REVALORIZACIJE NEMATERIJALNE IMOVINE, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME	0414				
33 osim 330	VI. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA (potražna salda računa grupe 33 osim 330)	0415				
33 osim 330	VII. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA (dugovna salda računa grupe 33 osim 330)	0416				
34	VIII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0418 + 0419)	0417			23.877	10.245
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0418			236	
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0419			23.641	10.245
	IX. UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	0420				
35	X. GUBITAK (0422 + 0423)	0421				
350	1. Gubitak ranijih godina	0422				
351	2. Gubitak tekuće godine	0423				
	<b>B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (0425 + 0432)</b>	0424				
40	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	0426				
401	2. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	0427				

## Izveštaj o transparentnosti za 2014. godinu

403	3. Rezervisanja za troškove restrukturiranja	0428				
404	4. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0429				
405	5. Rezervisanja za troškove sudskih sporova	0430				
402 i 409	6. Ostala dugoročna rezervisanja	0431				
41	41 II. DUGOROČNE OBAVEZE (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	0433				
411	2. Obaveze prema matičnim i zavisnim pravnim licima	0434				
412	3. Obaveze prema ostalim povezanim pravnim licima	0435				
413	4. Obaveze po emitovanim hartijama od vrednosti u periodu dužem od godinu dana	0436				
414	5. Dugoročni krediti i zajmovi u zemlji	0437				
415	6. Dugoročni krediti i zajmovi u inostranstvu	0438				
416	7. Obaveze po osnovu finansijskog lizinga	0439				
419	8. Ostale dugoročne obaveze	0440				
498	<b>V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE</b>	0441				
42 do 49 (osim 498)	<b>G. KRATKOROČNE OBAVEZE (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442			<b>3.767</b>	<b>957</b>
42	I. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih lica	0444				
421	2. Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih lica	0445				
422	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0446				
423	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inostranstvu	0447				
427	5. Obaveze po osnovu stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namenjenih prodaji	0448				
424, 425, 426 i 429	6. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	0449				
430	II. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0450			<b>767</b>	
43 osim 430	III. OBAVEZE IZ POSLOVANJA (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451			<b>266</b>	<b>107</b>
431	1. Dobavljači - matična i zavisna pravna lica u zemlji	0452				

432	2. Dobavljači - matična i zavisna pravna lica u inostranstvu	0453				
433	3. Dobavljači - ostala povezana pravna lica u zemlji	0454			9	
434	4. Dobavljači - ostala povezana pravna lica u inostranstvu	0455				
435	5. Dobavljači u zemlji	0456			257	107
436	6. Dobavljači u inostranstvu	0457				
439	7. Ostale obaveze iz poslovanja	0458				
44, 45 i 46	IV. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE	0459				
47	V. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST	0460			421	255
48	VI. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE	0461			2.313	595
49 osim 498	VII. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0462				
	<b>D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0</b>	0463				
	<b>Đ. UKUPNA PASIVA (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0</b>	0464			27.684	11.242
89	<b>G. VANBILANSNA PASIVA</b>	0465				

## XI. INFORMACIJE O PARAMETRIMA ZA UTVRĐIVANJE ZARADA KLJUČNIH REVIZORSKIH PARTNERA O OBAVLJENIM REVIZIJAMA DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA

Nije vršena revizija društava od javnog interesa u 2014. godini te shodno tome nije bilo nikakvog uticaja na primanja partnera po ovom osnovu.

## XII. SPISAK JAVNIH DRUŠTAVA I SA NJIMA POVEZANIH LICA KOD KOJIH SU DRUŠTVO I LICA POVEZANA SA DRUŠTVOM OBAVLJALI KONSULTANTSKE USLUGE U 2014. GODINI

1. PKB korporacija ad
2. Centroprojekt AIK ad
3. Veterinarski zavod Zemun ad
4. Nolit ad
5. Novitet ad
6. Optika ad
7. Savremena ad
8. Dunav banka ad
9. Institut Zemun Polje ad
10. Novosti ad
11. JKP Stari Grad Šabac
12. Geosonda-Konsolidacija ad
13. Specijalna bolnica Ribarska banja
14. Sto posto doo
15. TP Dunav ad
16. UP Goč Trstenik ad
17. TP Inex trgovina ad
18. Dunavprevoz ad

### XIII. PODACI O UKUPNIM PRIHODIMA SA POSEBNO ISKAZANIM PRIHODIMA OD JAVNIH DRUŠTAVA I SA NJIMA POVEZANIH LICA PO SVIM OSNOVAMA U TOKU 2014. GODINE

<b>Vrsta usluga</b>	<b>U 000 RSD</b>
Prihod od revizije javnih društava	0
Prihod od revizije ostalih privrednih društava	20.838
<b>Prihod od revizije</b>	
Prihod od konsultantskih usluga javnim društvima	3.198
Prihod od konsultantskih usluga ostalim privrednim društvima	28.818
<b>Prihod od konsultantskih usluga</b>	
Finansijski prihodi	520
Ostali prihodi	754
<b>Ukupan prihod</b>	<b>54.118</b>